



Bildungszentrum Wald Lyss
Centre forestier de formation Lyss

Stiftung Interkantonale Försterschule Lyss
Fondation Ecole intercantonale de gardes forestiers Lyss

Das Bildungszentrum Wald Lyss ist ein innovatives Bildungs- und Begegnungszentrum. Unsere Dienstleistungsangebote reichen von der höheren Fachschule über diverse Kurse, dem Restaurantbetrieb bis hin zum Hotelteil mit 96 Betten sowie Seminarräumlichkeiten.

Für unseren lebhaften, dynamischen Betrieb im Grünen suchen wir per 1. Juni 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Sekretariat (100%)

IHRE AUFGABEN

- Leitung des Sekretariats mit drei Mitarbeiterinnen
- Sekretariat des Stiftungsrats sowie der Geschäftsleitung
- Verfassen von Protokollen
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Administration der Lehrgänge
- Beratung und Support im Bereich Hotellerie und Vermietungen
- Umsetzung der Marketing- und Kommunikationsmassnahmen
- Betreuung unserer Webseite

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung und mehrere Jahre Berufs- und Führungserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache in Wort und Schrift
- Flair für Kommunikation und Erfahrung im Marketingbereich
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse inkl. Webredaktion
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und sehr gute Arbeitstechnik
- Ruhige Persönlichkeit
- Kompetenter, sympathischer Auftritt für die Repräsentation unseres Hauses
- Hohe Sozialkompetenz und guter Umgang mit Menschen

WIR BIETEN

- Ein einmaliges Arbeitsumfeld in einem erfahrenen und engagierten Team
- Eine interessante, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit

Haben wir Sie angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Mail an personal@bzwlyss.ch. Weitere Auskünfte erteilen Ihnen Alan Kocher oder Lena Emch unter Telefon 032 387 49 11.

BILDUNGSZENTRUM WALD LYSS
Hardernstrasse 20, Postfach 252
3250 Lyss
www.bzwlyss.ch