



Funktionsbeschreibung Direktor /Direktorin

1. Zuständigkeitsbereich

Der Direktor ist verantwortlich für die operative, personelle, pädagogische und wirtschaftliche Führung des Bildungszentrums Wald Lyss (BZW Lyss) und vertritt das Zentrum und die Stiftung nach aussen.

2. Unterstellung

Der Direktor ist dem Stiftungsrat, vertreten durch den Stiftungsratspräsidenten, unterstellt.

3. Überstellung

Dem Funktionsinhaber sind direkt unterstellt:

- die Bereichsleiter;
- der Sicherheitsbeauftragte, Marketing und Kommunikation;
- sowie administrativ und organisatorisch die Codoc und die Fachstellen.

4. Stellvertretung

Die Vertretung des Direktors wird durch einen oder mehrere von ihm bezeichneten Bereichsleiter wahrgenommen.

Der Funktionsinhaber vertritt bei Abwesenheit den Bereichsleiter Zentrale Dienste.

5. Hauptaufgaben

Gemäss dem Regelwerk (Stiftungsurkunde, Geschäftsordnung und Geschäftsreglement) und den Vorgaben des Stiftungsrates (z.B. Leitbild, strategische und individuelle Zielsetzungen) hat der Direktor folgende Hauptaufgaben:

- Führung des BZW Lyss, der Geschäftleitung und der im direkt unterstellten Mitarbeitenden;
- Endgültige Verantwortung für die interne Organisation, das Personal und die Finanzen;
- Gesamtverantwortung für ein bedarfsgerechtes, kohärentes und hochstehendes Bildungsangebot der Schule;
- Verantwortung für das Qualitätsmanagement und –entwicklung;
- Zuständig für die stufengerechte Information nach Innen und Aussen;
- Vertretung des BZW Lyss in Fachorganisationen.

5.1 Fachaufgaben

- Erarbeitung und Durchführung von Bildungsangeboten und anderen Dienstleistungen des Zentrums
- Erstellung des jährlichen Budgets, der Finanz- und Investitionsplanung zuhanden des Stiftungsrates



- Erarbeitung und Einreichung des Jahresberichts mit der Jahresrechnung
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung der Stiftungsratssitzungen und der Sitzungen des Ausschusses in Ansprache mit dem Präsidenten
- Erarbeitung in Zusammenarbeit mit dem Stiftungsrat, dem Ausschuss und der Geschäftsleitung das Regelwerk, die Verträge und Vereinbarungen sowie die Überwachung deren Einhaltung
- Mitwirkung in Projekten und Fachgruppen des BZW Lyss

5.2 Führungsaufgaben

- Verantwortung bei der Umsetzung der Strategie zusammen mit der Geschäftsleitung
- Förderung von Innovationen im BZW Lyss
- Verantwortung für die weiteren Dienstleistungsangebote, Mandate (z. B. Codoc) und Aufträge des Bildungszentrums Wald
- Reporting an den Stiftungsrat

6. Zusammenarbeit

Der Funktionsträger

- arbeitet eng mit dem Präsidenten, dem Ausschuss, den Geschäftsleitungsmitgliedern und den direkt unterstellten Mitarbeitenden zusammen;
- unterhält einen regelmässigen Kontakt zu den Fachspezialisten und Fachstellen;
- sucht mit verwandten Bildungsanbietern und Branchenorganisationen Kooperationen, die zu Synergien und Qualitätssteigerungen führen.

7. Anforderungen an den Funktionsträger

- Universitäts- oder Fachhochschulabschluss, vorzugsweise im forstlichen Bereich
- Einige Jahre Führungserfahrung, vorzugsweise im Bildungsbereich
- Einwandfreie mündliche und schriftliche Kenntnisse in Deutsch und Französisch
- Sehr gute Kenntnisse des Schweizerischen Bildungssystems sowie politischer, wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Zusammenhänge
- Integrative, durchsetzungsstarke, motivierende Persönlichkeit

Januar 2018